



## ご存じですか？

会員のみなさまの要望にお応えして  
お手玉遊び大会「開催マニュアル」が  
完成しました。

● 予算計画から準備物・大会進行台本や  
報告書まで一連の内容が掲載されています。

要請文や各機関への報告書などすぐに使える  
ワード文書 (CD) にしています。

◆ ファイルカバー付 / 1 冊・2,000 円 / 送料：別途

### 掲載の内容

- 大会開催の企画書「例」
- 実行委員会への案内文
- 実行委員会としての協力依頼文「例」
- 行政機関への後援等の申請書「例」
- 団体調査表「例」
- マスコミ各社への後援依頼申請書「例」
- お手玉遊び大会開催の概要「例」
- 全国ブロック支部長への案内文「例」
- 企業・各種団体への案内文「例」
- 実行委員会会員への案内文「例」
- 大会までの工程表「例」
- 大会実行委員会設置要領「例」
- 組織の役割と位置づけ【組織表】
- 大会開催の検討項目「例」
- 大会参加申し込み書「例」
- 会場設営の担当役割表「例」
- 役割の大分類「例」
- 役割の小分類「例」
- 審判のコート割り付け「例」
- 審判のコートの配置「例」
- 広報・看板・その他の表示物
- 告知用パンフレット「見本」
- 大会開催告知用ポスター「見本」
- 会場内装飾看板サイン類「見本」
- コート表示の作り方と材料「例」
- 会場内の表示「例」
- 会場受付表示と引換券「例」
- 大会準備協力のお願事項「例」
- 競技場の広さと審判旗の寸法
- 大会場の設営イメージ図「例」
- 会場設営図「例」
- 審判表示
- お手玉競技の審判認定証「例」
- 個人戦・団体戦入賞者確認証
- 個人戦・団体戦入賞者の賞状「例」
- 審判の要領と旗のフォーム
- 競技の進行手順「例」
- 審判のコート割り付け表「例」
- 出場チームと審判のコート配置図「例」
- 大会進行台本・競技進行台本含む「例」
- 実行委員会の決算報告の案内文
- 実行委員会の説明資料「議事録①②」
- 実行委員会の会議次第「例」
- 実行委員会・各種団体・行政機関・協賛各社へ提出する決算報告書「サンプル」
- 来賓への大会出欠確認はがき

行事開催の手続きで悩んでいませんか？

〜このマニュアルでお悩みが解消します。

『大会開催マニュアル』で各種依頼文・お礼状など

日本のお手玉の会が編集した「大会開催マニュアル」が好評です。

「支部でお手玉遊び大会を開きたいのですが、何から手をついたらよいかわからなくて困っています」というお尋ねが、日本のお手玉の会にたくさん寄せられていました。それら会員のみなさんのお尋ねに答える形で、この『お手玉遊び大会開催マニュアル』を編集しました。

これは、日本のお手玉の会が20年間に積み重ねてきた実績をもとに作成しましたもので、大会の開催にあたって実行委員会を立ち上げ、大会の内容の検討、後援の依頼、寄付金の募集要領、案内チラシ・ポスターの作成、会場の設営の要領…などについて、具体的な取り組みを紹介しています。

その特徴は、計画の進行とともに必要となる文書の文例を、ワードの文書としてCDで添付していることです。名称、日付、内容を置き換えるだけで文書ができあがります。

実行委員会の組織図、スケジュール表、会場レイアウト図のほか、大会運営上のノウハウが、惜しみなく紹介されています。

このマニュアルについて、ご利用いただいた方から、次のようなご感想をいただいています。

「寄付金のお願い文、お礼文、そして大会終了後の結果を添えたご報告など、きめ細かく紹介されていて助かりました」

「これは、お手玉の大会だけでなく、あらゆる大会、行事で利用できますし、参考になるマニュアルです」  
いろいろな行事の開催に、ぜひ、お役立ててください。